

## Nachweis über die Verwendung einer einmaligen Unterstützungsleistung aus dem Förderbudget Bürgerschaftliches Engagement der Stadt Friedrichshafen

Bezeichnung der Fördermaßnahme \_\_\_\_\_

Zeitraum der Realisierung der Fördermaßnahme \_\_\_\_\_

### 1. Angaben zum Zuwendungsempfänger / zur Zuwendungsempfängerin

Zuwendungsempfänger/-in (vollständige Bezeichnung) \_\_\_\_\_

Zuwendungsbescheid vom: \_\_\_\_\_

Zuwendung bewilligt in Höhe von: \_\_\_\_\_

Auszahlung der Zuwendung bereits erfolgt in Höhe von: \_\_\_\_\_

Ist die im Antrag genannte Bankverbindung noch korrekt?

ja     nein    Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

### 2. Sachbericht

Bitte beschreiben Sie den **Zuwendungszweck**, die eingesetzten **Maßnahmen** und die erreichten **Ziele**:

---

(Kurzbeschreibung, ggf. ausführliche Beschreibung auf gesondertem Blatt)

Wie **bewerten Sie die Wirkung** Ihrer Maßnahme – auch **im Hinblick auf Aufwand und Ergebnis**?

---

Haben Sie **weitere Anmerkungen**?

---

### **3. Ausgaben - Förderungen**

Konnten die **Mittel wie beantragt eingesetzt** werden?

- ja, vollumfänglich
- Nein, nur teilweise, weil:

---

Gesamtausgaben\*: \_\_\_\_\_

\*Bitte nennen Sie hier die **Gesamtausgaben, listen Sie ggf. die Ausgaben in der Anlage „Kostenaufstellung“ detailliert auf** und fügen Sie **alle Belege** bei. (Vom Projektverantwortlichen unterschriebene Kopien der Originalbelege)

Waren **weitere Geldgeber** am Projekt beteiligt? Wurden aus weiteren und **anderen Budgets der Stadt/Stiftung Mittel gewährt** und eingesetzt.

- nein
- ja, und zwar von folgenden Geldgebern in folgender Höhe für folgenden Zweck:

---

Wurden **Eigenmittel** eingesetzt (z.B. vom Vereinskonto)?

- nein
- ja, für folgende Ausgaben des Projekts (Höhe/Zweck):

---

#### 4. Anlagen

Bitte fügen Sie, falls vorhanden dem Nachweis folgendes bei:

- Projektflyer
- Presseberichte
- sonstige Veröffentlichungen
- (Vereins-)Satzung
- Nachweise: \_\_\_\_\_
- Fotos zum Projekt (separat per E-Mail)
- \_\_\_\_\_

**Mit nachfolgender Unterschrift wird versichert, dass**

- der Zuwendungsbescheid und die Rahmenbedingungen beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde,
- die gemachten Angaben richtig und vollständig sind und mit den Belegen übereinstimmen.

---

Datum, ggf. Stempel, Name und Funktion  
(in Druckbuchstaben)

---

Unterschrift des Antragstellers

## Anlage Kostenaufstellung

Bezeichnung des Projekts \_\_\_\_\_

Zeitraum des Projekts/ ggf. Veranstaltungsdatum \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Ausgabe	Höhe der Ausgabe laut Antrag (Plan)	Höhe der Ausgabe laut Beleg	Belegnummer
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
<b>Gesamt</b>	_____ Euro	_____ Euro	_____

\_\_\_\_\_  
Datum, ggf. Stempel, Name und Funktion  
(in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers